**申请人类遗传资源《承诺书》盖章工作及材料递交指引**

我中心作为参加单位申请《承诺书》盖章，适用：人类遗传资源采集、保藏、国际合作、出境审批及国际合作备案。

1. **提交材料清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 提交材料名称 | 原件/复印件 | 份数 | 纸质/电子 | 要求 |
| 1 | 人类遗传资源申报资料审核表（内含申办方承诺书、主要研究者承诺） | 原件 | 1 | 纸质和电子版 | ①电子版：签字版原件扫描件。②纸质版：领取本中心盖章版承诺书时同时递交。 |
| 2 | 中国人类遗传资源审批申请书 | 原件 | 1 | 纸质和电子版 | 科技部官网下载件且有申办方盖章 |
| 3 | 承诺书 | 原件 | 1 | 纸质和电子版（文档形式，非扫描件） | 科技部官网下载件 |
| 4 | 变更申请书（适用于变更申请） | 原件 | 1 | 纸质和电子版 | 科技部官网下载件且有申办方盖章 |
| 5 | 组长单位伦理批件 | 扫描件 | 1 | 电子版 |  |
| 6 | 审批决定书（本次以及既往，如有） | 扫描件 | 1 | 电子版 | 若无法提供，在邮件正文中说明原因 |

注：如申办方授权其他公司负责，请递交授权委托书

1. **流程**
2. 登录南华大学附属南华医院官网（http://www.hnnhyy.com/）下载人类遗传资源申报资料审核表（内含申办方承诺书、主要研究者承诺）。

（2）人类遗传资源申报资料审核表要求内含的申办方承诺书需签字及盖章，主要研究者承诺书签字后，发送扫描件；申请书为有申办方盖章的扫描件；审批决定书（包括既往，如有）为原件扫描件；承诺书以文档形式（非扫描件）发送。

（3）所有材料发送至南华大学附属南华医院药物临床试验机构办专用邮箱：nhyygcp@126.com，邮件标题以“受理号，科室，申办方名称”，正文中要求写明发送人姓名及电话，本中心项目负责人（CRC）电话。

（4）本中心审查意见以邮件形式回复，审查通过后会下载承诺书并签字盖章，联系项目负责人（CRA/CRC）领取，并同时收取人类遗传资源申报资料审核表、申请书及变更申请书原件。

注：

①本中心承诺书原件非特殊情况只能签署一份。

②审核表中申办者承诺必须有签字和盖章，缺一不可。

③本中心人类遗传资源审核表为一整体，申办者必须对其真实性负责。